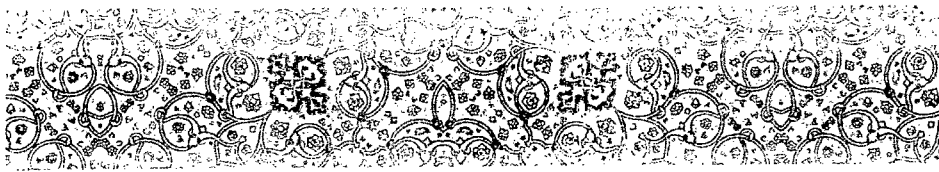


تاریخ:  
شماره:  
تیر و پنجم:



### بسمه تعالی

اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی  
دبیرخانه هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد  
استان خراسان رضوی

موضوع: تغییرات در کانون مسجد  نواقص پرونده

جناب آقای .....

دبیر محترم ستاد هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی و هنری مساجد شهرستان .....

جناب آقای / سرکار خانم .....

مدیر محترم کانون فرهنگی و هنری ..... مسجد ..... شهرستان ..... روستا ..... آدرس .....  
سلام علیکم

احتراماً؛ با عنایت به ارزشیابی و ساماندهی پرونده کانونهای فرهنگی و هنری مساجد استان خواهشمند است نسبت به ارائه مدارک مورد نیاز ذیل تا تاریخ ..... به واحد برنامه ریزی-توسعه و امور شهرستان های دبیرخانه استان اقدامات لازم را مبذول نمائید. بدیهی است صدور مجوز تاسیس، احکام مسئولیت (مدیرورابط) و کارتهای شناسایی امام جماعت، مدیر و رابط کانون بر اساس مدارک ارائه شده صورت خواهد پذیرفت. در صورتیکه مغایرتی در موارد ذیل مشاهده نمودید پیگیری لازم انجام شود. جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۷۱۲۶۰۵۱ تماس حاصل فرمائید.

توضیحات: کاربرگهای ۱  ۲  ۳  ۴  ۵

اساسنامه کانون

دستورالعمل نحوه تکمیل کاربرگها و اساسنامه کانون

خلاصه اهداف و موضوعات فعالیت کانون

نامه درخواست صدور مجوز تاسیس کانون

فرم بازدید و کارشناسی از مسجد

فرم اطلاعات کانون

برنامه ریزی-توسعه و امور شهرستان ها

دبیرخانه هماهنگی و نظارت بر کانون های فرهنگی هنری  
مساجد خراسان رضوی

تحویل اینجانب ..... با شماره تلفن ..... گردید. امضاء: .....

### لیست اسامی هیأت امنای کانون فرهنگی و هنری که مدارک آنها باید ارائه گردد.

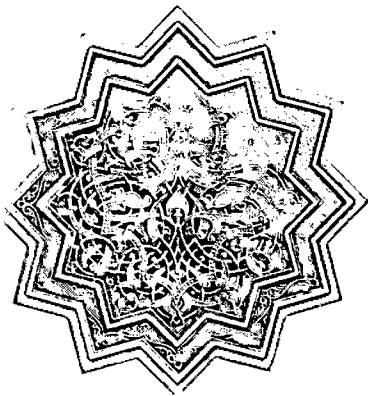
ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	۳ قطعه عکس	فتوکیبی تمامی صفحات شناسنامه	فتوکیبی کارت ملی	فتوکیبی کارت پایان خدمت	فتوکیبی مدرک تحصیلی	شماره تلفن	عنوان شغل
۱		امام جماعت							
۲		رئیس هیأت امنای مسجد							
۳		مدیر کانون							
۴		رابط کانون							
۵		عضو هیأت امنای کانون							
۶		عضو هیأت امنای کانون							
۷		عضو هیأت امنای کانون							
۸		عضو هیأت امنای کانون							
۹		عضو هیأت امنای کانون							

نکته: مواردی که با علامت ( ) مشخص شده مدارک آنها در اسرع وقت به واحد برنامه ریزی-توسعه و امور شهرستانها ارائه گردد.



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
سناد عالی هماهنگی و نظارت بر  
کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد کشور

باسمه تعالی



تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

# کار برگ ۱

(ارزشیابی وضعیت فرهنگی مسجد)

بدینوسیله گواهی می‌گردد که در تاریخ ..... با حضور نامبردگان زیر، وضعیت فرهنگی مسجد ..... به نشانی پستی و تلفن ..... بعد از تقاضای کتبی و مقدماتی امام جماعت و رئیس هیأت امنای مسجد که با شماره ..... و تاریخ ..... در دبیرخانه استان ثبت می‌باشد از نزدیک و طی مذاکره با مسئولین مسجد و بازدید از تمامی امکانات و ظرفیتهای مسجد مورد ارزشیابی قرار گرفت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در دبیرخانه یا اداره کل	سابقه فعالیت فرهنگی	تلفن تماس	امضاء و تاریخ
۱					
۲					
۳					

این ارزشیابی در حضور نامبردگان زیر که همگی از مسئولین و دست‌اندرکاران مسجد هستند، ضمن بررسی و بازدید همه جانبه صورت گرفته و مصاحبه شوندهگان با رغبت و دقت کافی اطلاعات مورد نیاز را در اختیار ارزشیابان اعزامی از دبیرخانه استان قرار دادند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در مسجد	سابقه فعالیت فرهنگی	تلفن تماس	امضاء و تاریخ
۱					
۲					
۳					

مجموعه اطلاعات جمع آوری شده طی جلسه‌ای در تاریخ ..... با حضور ارزشیابان و مسئول دبیرخانه مورد ارزیابی و تحلیل قرار گرفت و نتیجه به دست آمده به شرح زیر اعلام می‌گردد:

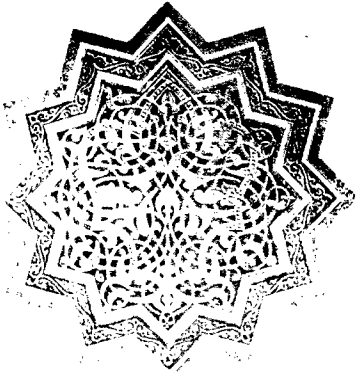
با توجه به کسب ..... امتیاز در مجموع شاخصهای ۲۰ گانه و احراز درجه ..... ، مسجد می‌تواند به منظور قرار گرفتن در فهرست کانونهای اصلی و حمایتی  کانونهای ذخیره و غیر حمایتی  کتابخانه‌های حمایتی  نسبت به تکمیل کاربرگهای بعدی اقدام نماید.

ارزشیاب اول	ارزشیاب دوم	ارزشیاب سوم	تأیید نهایی مسئول دبیرخانه
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
مسئولیت:	مسئولیت:	مسئولیت:	تاریخ:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	امضاء و مهر دبیرخانه:
امضاء:	امضاء:	امضاء:	

مسجد \_\_\_\_\_ استان \_\_\_\_\_ شهرستان \_\_\_\_\_ شهر / دهستان \_\_\_\_\_ کدشناسایی \_\_\_\_\_  
 نسخه اول: دبیرخانه استان  نسخه دوم: مسجد



باسمه تعالی



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_

## کار برگ ۲

(مشخصات هیأت امنای مسجد)

کلاس آموزشی اگر با شوونات مسجد منافات نداشته باشد و مزاحم نمازگزاران نباشد با موافقت امام جماعت محترم و هیأت امناء مانع ندارد.  
از جمله استفتائات مقام معظم رهبری

بدینوسیله گواهی می گردد اینجانب آقای / خانم ..... فرزند ..... متولد ..... به تاریخ .....  
دارای تحصیلات ..... شغل ..... به نشانی پستی (محل سکونت) .....  
تلفن ..... از سال ..... تا ..... ریاست  
هیأت امناء و مدیریت عمومی مسجد ..... را به عهده دارم.  
مسئولیت اینجانب بر اساس: انتخابات و رأی کتبی مردم  نظر متولی و واقف  خواست عمومی و شفاهی مردم  حکم  
سازمان اوقاف  محرز گردیده است و تا تاریخ ..... ادامه خواهد یافت.  
دیگر اعضای فعال و حال حاضر هیأت امنای مسجد عبارتند از:

ردیف	نام و نام خانوادگی	فرزند	متولد	تحصیلات	شغل	مدت مسئولیت		نشانی پستی محل سکونت و تلفن
						از سال	تا سال	

اینجانب متعهد می شوم در صورت هر گونه تغییر در ترکیب اعضاء، انحلال، تعطیلی یا بروز مشکلاتی که موجب توقف مدیریت عمومی مسجد و از بین رفتن نقش واقعی فرهنگی - تبلیغی آن شود، مراتب را کتباً به آگاهی دبیرخانه هماهنگی و نظارت بر کانونهای فرهنگی و هنری آن استان اعلام نمایم.

مهر و امضای رئیس هیأت امنای مسجد  
تاریخ

مسجد  
استان  
شهرستان  
شهر / دهستان  
کدشناسی  
نسخه اول: دبیرخانه استان  نسخه دوم: مسجد

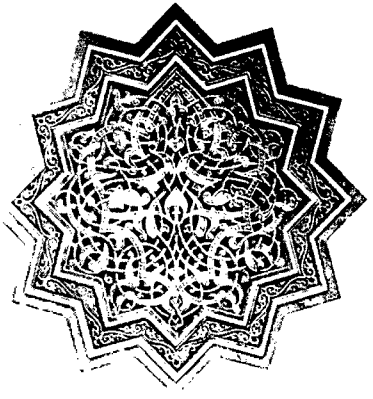






وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر  
کانون های فرهنگی و هنری مساجد کشور

باسمه تعالی



تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_

## کار برگ ۵

(صورتجلسه ساماندهی کانون کتابخانه)

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل با نام و مشخصات مندرج در این کار برگ و با تسلیم مدارک لازم و ضمن التزام به رعایت آداب و احکام شرعی مساجد و رعایت دستورالعملها و ضوابط جاری ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر کانونهای فرهنگی و هنری مساجد کشور، صورت وضعیت ساماندهی فعالیتهای فرهنگی کانون کتابخانه را طی جلسه مورخ ..... که با حضور امام جماعت، رئیس هیأت امناء و تمامی اعضای معرفی شده در کار برگ ۴ تشکیل گردیده است، به شرح زیر تعیین و به اتفاق آراء تصمیمات گرفته شده را اعلام می داریم.

نامهای پیشنهادی برای کانون کتابخانه به ترتیب اولویت عبارتند از:

۱. ....
  ۲. ....
  ۳. ....
  ۴. ....
  ۵. ....
- خلاصه اهداف و موضوعات فعالیت: .....

ضمناً آقای/خانم ..... فرزند ..... متولد ..... به سال ..... با تحصیلات ..... و شغل فعلی ..... به نشانی پستی (محل سکونت) ..... با تلفن ..... به عنوان مدیر مسئول کانون کتابخانه برای مدت ..... سال انتخاب و معرفی می شوند.

همچنین آقای/خانم ..... فرزند ..... متولد ..... به سال ..... با تحصیلات ..... و شغل فعلی ..... به نشانی پستی (محل سکونت) ..... با تلفن ..... به عنوان رابط فرهنگی کانون کتابخانه برای مدت ..... سال انتخاب و معرفی می شوند تا در صورت نیاز، وظیفه ارتباط با دبیرخانه و دیگر مراکز و نهادها را به عهده گیرند.

- تمامی درخواستها و نیازها تنها با مکاتبه و امضای مدیر مسئول و مهر کانون قابل پی گیری خواهد بود و وجوه نقدی و اقلام تجهیزاتی دبیرخانه استان تنها به مدیر مسئول و رابط فرهنگی تحویل خواهد شد.
- بر روی تمامی اقلام سرمایه ای اعم از اهدایی و مشارکتی ستاد عالی برچسب اموال الصاق و سهم مشارکت کانون و ستاد عالی در اسناد مربوطه ثبت و نگهداری خواهد شد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	فرزند	متولد	تحصیلات	شغل	مسئولیت در مسجد	نشانی پستی (محل سکونت) و تلفن	امضاء
۱						امام جماعت		
۲						رئیس هیأت امناء		
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								

مسجد  
استان  
شهرستان  
شهر/دهستان  
کدشناسایی  
نسخه اول: دبیرخانه استان  
نسخه دوم: مسجد